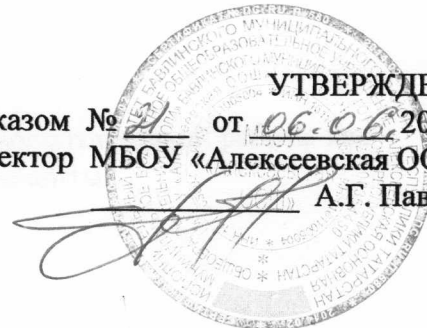


ПРИНЯТО
на заседании
педсовета
Протокол № 10 от « 06 » 06 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 21 от 06.06 2018 г.
директор МБОУ «Алексеевская ООШ»
А.Г. Павлова



**Положение
о воспитательном плане классного руководителя
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Алексеевская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РТ «Об образовании», Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации воспитательных планов классных руководителей.

1.2. Воспитательный план классного руководителя (далее — План) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание воспитательной работы с классным коллективом учащихся и родителями.

1.3. Цель воспитательного плана — создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в конкретном классном коллективе.

Задачи плана:

- дать представление о всестороннем функционировании воспитательного плана класса в соответствии с концепцией воспитательной системы школы;
- конкретно определить содержание воспитательной работы с коллективом учащихся, объем и порядок проведения воспитательной работы с учетом целей, задач и особенностей воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции воспитательного плана:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в воспитательную область;
- определения содержания воспитания, то есть фиксирует состав элементов воспитательного процесса, подлежащих усвоению учащимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия воспитания;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания воспитательной деятельности, объекты контроля и критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

2. Технология разработки воспитательного плана

2.1. Воспитательный план составляется классным руководителем по организации воспитательной деятельности в конкретном классном коллективе на учебный год.

2.2. Проектирование содержания воспитательного плана осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением воспитательной области.

3.1. Структура Плана является формой представления воспитательной работы как целостной системы, включает в своё содержание следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Анализ работы за прошедший учебный год.
3. Цели и задачи на учебный год.
4. Нормативная база
5. Характеристика класса
6. Сведения об обучающихся
7. План работы на учебный год
8. Диагностика воспитанности учащихся в классе
9. Планирование работы с родителями
10. Ожидаемые результаты.
11. Приложения к плану

5. Утверждение воспитательного плана

5.1. Воспитательный план утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Плана предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании методического объединения классных руководителей;

5.3. При несоответствии Плана установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в План в течение учебного года должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.

Прошнуровано и пронумеровано

И скреплено печатью *2 листа*

Директор школы

Павлова А.Г.



